



COMUNE DI FIUMEDINISI

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Sede legale: Via Umberto I, 49
Uffici: Piazza Matrice - Locali polifunzionali
C.A.P. 98022 – Fiumedinisi (ME)
Tel. 0942771001

Partita IVA/ Codice Fiscale 00352170831
Sito internet: www.comune.fiumedinisi.me.it
PEC: comune.fiumedinisi@legalmail.it
Codice univoco fatturazione elettronica: UFU0HL

Area Affari Generali

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI FIUMEDINISI PER L'ANNO 2021.

D.P.C.M. DEL 24 SETTEMBRE 2020 AVENTE AD OGGETTO LA RIPARTIZIONE, I TERMINI, LE MODALITÀ DI ACCESSO E LA RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI AI COMUNI DELLE AREE INTERNE, A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI (PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 302 DEL 4 DICEMBRE 2020).

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

VISTI i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'art. 1 della l. 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'art. 1 della l. 27 dicembre 2019, n.160, e dall'art. 243 del d. l. 19 maggio 2020, n. 34, che rispettivamente stabiliscono quanto segue: *“65-ter. Nell’ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all’articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l’anno 2020, di Euro 30 milioni per l’anno 2021 e di euro 30 milioni per l’anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell’epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all’articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;*

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell’Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l’altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un’inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

VISTA la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l’altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

VISTO il d. p. c. m. del 24 settembre 2020 avente ad oggetto la ripartizione, i termini, le modalità di accesso e la rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

RENDE NOTO

ART. 1 - FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO

che questo Comune intende assegnare alle attività economiche, artigianali e commerciali ubicate sul territorio comunale un contributo a fondo perduto per l’anno 2021 secondo la procedura di seguito specificata.

Il presente avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall’art. 7 del regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all’art. 8 del medesimo regolamento.

Il contributo è cumulabile con le altre misure di sostegno previste da norme statali e regionali in favore di famiglie, lavoratori e imprese in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso è pari ad € 19.490,00, a valere sulla quota della seconda annualità di cui al d. p. c. m. sopra citato.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti:

a) del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis*¹;

b) del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione Europea del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del superiore Trattato.

Nel rispetto del decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G. U. n. 175 il 28 luglio 2017, il Comune di Fiumedinisi assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto di quanto previsto dal d. l. 30 dicembre 2016, n. 244, art. 6, comma 6, tenuto conto del regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'art. 52, comma 6, della l. 24 dicembre 2012, n. 234 e ss. mm. ed ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente avviso, gli importi che saranno riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione si intendono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente avviso sono le piccole e micro imprese di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005, ovvero, rispettivamente, le imprese che:

- a) hanno meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;
- b) hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

Ai fini della partecipazione al presente bando è necessario che le suddette imprese esercitino un'attività commerciale o artigianale e che le stesse:

- svolgono, alla data di presentazione della dichiarazione al Comune di Fiumedinisi, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Fiumedinisi;

¹ Rispetto delle condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 in tema di controllo del massimale di 200.000,00 euro di aiuti concedibili nell'arco di tre esercizi finanziari e del cumulo degli aiuti concessi a norma di altri regolamenti soggetti al "de minimis". A tal fine si applica il concetto di impresa unica ovvero si deve considerare l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni stabilite all'articolo 2, par. 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

- siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non risultino in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

I contributi erogati ai sensi del presente avviso potranno essere impiegati:

- a) per spese di gestione², riduzione fatturato, periodo di chiusura;
- b) per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing on line* e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Il contributo potrà essere utilizzato per spese di gestione o per spese di investimento.

A - Contributo per spese di gestione:

- Erogazione contributo una tantum a fondo perduto per spese di gestione relative all'anno 2021 fino ad un massimo di € 500 per ciascuna impresa.

B - Contributo per spese di investimento:

- Erogazione di un contributo nella misura massima di € 500,00 per interventi di ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento ed innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e vendita a distanza, nonché per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento di macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti¹.

Qualora risultino dei fondi eccedenti rispetto alle richieste o nel caso in cui le richieste di contributo (complessivamente tutte le richieste di contributo per spese di gestione e tutte le richieste di contributo per investimenti) eccedessero la disponibilità finanziaria complessiva, l'amministrazione provvederà a riproporzionare l'importo massimo erogabile che sarà proporzionalmente aumentato o ridotto.

² Solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese potranno riguardare:

Spese per adeguamento al protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro quali ad esempio servizi di consulenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, aggiornamento DVR, valutazione rischio biologico, acquisto DPI e altri dispositivi come termolaser, prodotti igienizzanti, segnaletica, espositore gel igienizzante, schermi divisorii ecc.;

Spese di gestione dell'impresa sostenute nel 2020 quali ad esempio: bollette relative ad utenze elettriche, idriche e telefoniche, ricevute quietanzate di canoni di locazione, imposte e tributi, rate di mutui in essere per l'acquisto di macchinari e o dell'immobile in cui si svolge l'attività;

Tali somme saranno comunque erogate fino all'esaurimento delle risorse disponibili, come previste per l'annualità 2021.

L'importo massimo erogabile non potrà comunque eccedere l'ammontare complessivo individuato dalla somma dei costi di gestione o di investimento effettivamente sostenuti nel periodo di riferimento.

ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati sono tenuti a presentare un'istanza al Comune di Fiumedinisi con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli artt. 4 e 6, secondo il modello di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso.

L'istanza può essere inoltrata a mezzo pec all'indirizzo comune comune.fiumedinisi@legalmail.it oppure presentata a mani presso l'ufficio protocollo dell'ente **entro e non oltre le ore 18:00 del 25 marzo 2024**. L'utilizzo di modalità di presentazione dell'istanza differenti da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante, in caso di società.

A pena di esclusione, l'istanza, redatta in conformità all'allegato A dovrà essere presentata nel pieno rispetto della disciplina normativa in materia di imposta di bollo e dovrà essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante, in caso di società;

L'istanza di ammissione al beneficio recherà le attestazioni rilasciate dai soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali e dalle quali risulterà la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo al richiedente.

Le dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti saranno oggetto di segnalazione alle autorità competenti. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'amministrazione finanziaria.

Può essere presentata una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini e la stessa annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il responsabile unico del procedimento procederà alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro il termine di scadenza di cui all'art. 7, comma 2, del presente avviso;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante, in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante, in caso di società;
- presenza delle attestazioni rilasciate da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali e dalle quali risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a

corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento.

Istanze ammissibili

Al termine del controllo in merito alla ricevibilità ed all'ammissibilità delle istanze pervenute, il responsabile unico del procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili.

Nel caso in cui le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il responsabile unico del procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando i criteri collegati al ricavato annuo ed al numero di dipendenti impiegati da ciascun esercizio commerciale od artigianale richiedente.

Al termine della suddetta procedura valutativa, il responsabile unico del procedimento procederà a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 9 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

I provvedimenti amministrativi conseguenti alla pubblicazione del presente avviso saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Fiumedinisi.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

A coloro che hanno presentato le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'art. 52 della l. 24 dicembre 2012, n. 234, ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del d. l. 19 maggio 2020, n. 34.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune di Fiumedinisi.

ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale dichiarato del soggetto beneficiario nell'istanza presentata, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

In ogni caso, nella fase di erogazione del contributo, le imprese beneficiarie dovranno essere in regola con il versamento dei tributi locali nell'ultimo quinquennio e con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e non avere, comunque, debiti nei confronti del Comune di Fiumedinisi. In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, dovrà essere trattenuto l'importo corrispondente

all'inadempienza e versato agli enti competenti, anche ai sensi della L. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del regolamento 1303/2013, il quale prevede la conservazione dei documenti, oltre che in originale, anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune di Fiumedinisi, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui all'articolo successivo;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "domanda di ammissione al finanziamento".

ARTICOLO 12 – CONTROLLI E MONITORAGGIO. REVOCHE

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito della procedura di cui al presente avviso saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo del Comune di Fiumedinisi.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo concesso.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune di Fiumedinisi procede alla revoca totale dell'agevolazione concessa.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 13 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

In osservanza dell'art. 8 della l. 7 agosto 1990, n. 241, e ss. mm. ed ii., si comunica quanto segue:

- il diritto di accesso potrà essere esercitato a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso l'ufficio protocollo del Comune di Fiumedinisi;

Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al Tribunale Amministrativo per la Regione Sicilia – Sezione distaccata di Catania, rispettivamente, entro trenta giorni o entro sessanta giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto. Avverso le medesime determinazioni è altresì ammesso ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia entro il termine dei centoventi

giorni decorrenti dalla notifica delle medesime o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento UE/2016/679 e dal d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si rende noto agli eventuali interessati:

- che i dati forniti saranno trattati dall'area amministrativa del Comune di Fiumedinisi in quanto necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso;
- che i dati forniti formeranno oggetto di raccolta, di registrazione, di conservazione, di consultazione, di comunicazione e di uso e verranno cancellati una volta esaurita la procedura di cui al presente avviso;
- che il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti manuali che con strumenti informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità della procedura di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti;
- che l'interessato/a ha diritto: a) a richiedere maggiori informazioni relative al trattamento dei propri dati personali, contattando il numero 0942/29005; b) ad accedere ai propri dati personali; c) ad ottenere la rettifica o la cancellazione dei predetti dati o la limitazione del trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa; d) ad opporsi al trattamento di tali dati personali nei casi previsti dalla normativa; e) a revocare il consenso prestato, nei casi in cui tale possibilità sia ammessa: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; f) a proporre reclamo alla competente autorità di controllo; g) a dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio e la tutela dei propri diritti; h) a richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione dell'apposita normativa;
- che i dati raccolti non saranno trasferiti dall'ente verso Paesi terzi;
- che il responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Fiumedinisi è la Sig.ra Currò Maria (indirizzo pec: comune.fiumedinisi@legalmail.it);
- che, qualora il Comune di Fiumedinisi intenda trattare i dati forniti per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle qui individuate, dovrà preventivamente ottenere il consenso da parte del richiedente.

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la procedura di cui al presente avviso. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Per quanto non espressamente previsto trovano applicazione, se e in quanto compatibili, le vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 16-ALLEGATI

Allegato A e B

Fiumedinisi, 04 marzo 2024

Il Responsabile SUAP

F.to Sig. Calo Puglisi

Il Responsabile Area Affari Generali

F.to Sig.ra Currò Maria

