



COMUNE DI FIUMEDINISI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Partita I.V.A. e

Codice Postale 98022

Codice Fiscale 00352170831

Tel. 0942/771001 - Fax 771292

Oggetto: Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione, a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato (per la durata di tre anni e, comunque, fino alla durata del mandato del Sindaco), ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, di una unità con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" - categoria contrattuale D - posizione economica D1, conformemente a quanto previsto dalla vigente programmazione del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022 e del CCNL comparto funzioni locali, da assegnare all'Area Affari Generali- Settore dei servizi sociali, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto l'art. 110, comma 2, del "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24.01.2011 e s.m.i., ed in particolare l'art. 11;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 10/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'organo esecutivo ha aggiornato la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 29 giugno 2020, avente ad oggetto <<Aggiornamento della delibera di Giunta Comunale n. 126 del 29 giugno 2020, avente ad oggetto "*Programmazione triennale di fabbisogno del personale 2020 – 2022. Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020*>>, con la quale è stata prevista per l'anno 2020 l'assunzione a tempo determinato e part time (12 ore settimanali) di n. 1 ulteriore unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D/1 (Assistente Sociale) ex art. 110 2° comma TUEL, in supporto del nominato Responsabile dell'Area Affari Generali di questo Comune e delle attività relative al Settore Servizi Sociali di questo Comune;

In esecuzione di quanto disposto con deliberazioni di Giunta Comunale n. 193 del 17/09/2020, esecutiva, avente ad oggetto: "*Conferimento di incarico a contratto ex. art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 – Atto di indirizzo.*";

RENDE NOTO

che il Comune di Fiumedinisi intende assumere una unità di personale con contratto a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato (per la durata di tre anni e, comunque, fino allo scadere del mandato del Sindaco), ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, con profilo professionale di “*Istruttore Direttivo Assistente Sociale*”, cat. D1, pos. econ. D1, da assegnare al settore dei Servizi Sociali, mediante contratto ex art. 110, comma 2 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, previa selezione per titolo di studio e titoli di servizio, volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico;

L’incarico verrà conferito dal Sindaco e avrà durata di tre anni e, comunque, fino alla durata del mandato del Sindaco (2022) con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro;

L’incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco per qualsiasi causa, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall’art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Al candidato incaricato è attribuito il trattamento economico annuo previsto per la cat. D1 dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, comprensivo di 13[^] mensilità, composto da:

stipendio come previsto dal CCNL Funzioni Locali.

Art 1 - Requisiti per l’ammissione

1.1. Requisiti Generali

Possono presentare domanda i cittadini e le cittadine in possesso dei seguenti requisiti generali per l’assunzione presso le pubbliche amministrazioni:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs 30/3/2001 n° 165 e D.P.C.M. 7/2/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- Eta’ non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- possesso dell’ idoneità fisica e psichica all’espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso, fatta salva la tutela specifica dettata a favore dei soggetti destinatari della normativa di cui alla Legge 104/1992;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n° 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss. mm. ed ii.;
- non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l’assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell’assunzione in servizio;
- posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;
- adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, così come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

1.2. Requisiti Specifici

Titolo di studio:

o Diploma Laurea triennale in servizio sociale o scienze del servizio sociale o in programmazione e gestione delle politiche o dei servizi sociali, ovvero diploma di assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n.14.

Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali.

Anzianità, di almeno cinque anni (anche non continuativi) di servizio prestato presso Comuni, Ambito Sociale di Zona e in altri Enti della pubblica amministrazione, in qualità di Assistente Sociale.

Conoscenza della lingua inglese.

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.), internet e posta elettronica.

Possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso .

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

I requisiti professionali saranno valutati solo se debitamente documentati/autocertificati.

Art. 2 – Incompatibilità

Oltre ai casi di incompatibilità previsti da specifiche disposizioni di legge, non possono essere conferiti gli incarichi di cui al presente avviso:

a) ai conviventi, parenti fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado, del Sindaco, degli Assessori né dei Consiglieri Comunali;

b) ai rappresentanti dei Comuni presso Enti, aziende o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza del Comune;

c) ai soci di società (anche di fatto) aventi per legge o per contratto societario la legale rappresentanza delle stesse od il controllo delle società medesime mediante la detenzione di quote rilevanti del capitale, nonché i direttori tecnici delle società in parola, alle quali il Comune abbia affidato appalti di lavori, forniture o servizi.

Art. 3 - Domanda

I Cittadini e le cittadine che intendano partecipare alla selezione dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente ed in Gazzetta - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami», in una delle seguenti modalità:

Consegna diretta, in busta chiusa, recante la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Assistente Sociale*” diretta al Servizio Protocollo del Comune di Fiumedinisi sito in Piazza Matrice;

a mezzo posta elettronica certificata con oggetto: “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Assistente Sociale*”, attraverso un indirizzo PEC, all'indirizzo: comune.fiumedinisi@legalmail.it;

a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R., in busta chiusa recante la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Assistente*

Sociale” al seguente indirizzo: Comune di Fiumedinisi - Piazza Matrice - 98022 Fiumedinisi (ME).

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano al Protocollo Generale del Comune di Fiumedinisi entro i termini della scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sulla *home page* del sito internet istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dovranno accettare espressamente tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso.

I candidati dovranno presentare, in allegato alla domanda:

- a) Copia della documentazione inerente i titoli di studio e di servizio;
- b) Il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti e potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto, anch'essa debitamente sottoscritta.

I candidati dovranno altresì sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata ma dovrà essere allegata copia del documento in corso di validità.

Art. 4 - Cause di esclusione dalla procedura

Sono motivi di esclusione dalla procedura

- la domanda non sottoscritta
- la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- la domanda cui non risulti allegata copia del documento di identità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima della stipula del contratto di lavoro.

Art. 5 - Normativa del concorso

Le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e di espletamento delle prove d'esame sono fissati dal presente articolo dell'avviso di selezione secondo la sommatoria risultante dalla valutazione dei titoli max 10/10 e dal colloquio max 30/30 per un punteggio massimo ottenibile pari a 40 .

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli, è effettuata dopo il colloquio e prima che si proceda alla valutazione dello stesso.

I titoli valutabili per le selezioni esterne si suddividono in quattro tipologie:

- 1 = Titoli di studio
- 2 = Titoli di servizio
- 3 = Titoli vari
- 4 = *Curriculum* professionale

Fermo restando il punteggio massimo complessivo stabilito in 10/10 la distribuzione del punteggio nelle varie tipologie di titoli valutabili è determinata come segue:

TITOLI DI STUDIO MAX PUNTI 3

Titolo di studio richiesto: ai fini del concorso max punti 3 determinabile secondo la seguente articolazione.

- Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 – scienze del servizio sociale; L39 – servizio sociale (D.M. 16/03/2007);
 - Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali;
 - Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R 15.1.1987 n. 14;
- Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);
- iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali

Criterio: votazione titolo di studio richiesto per l'ammissione

Voto di laurea	
a) punti 0,5	per la votazione da 96 a 98
b) punti 1,0	per la votazione da 99 a 101
c) punti 1,5	per la votazione da 102 a 104
d) punti 2,0	per la votazione da 105 a 107
e) punti 2,5	per la votazione da 108 a 110
f) punti 3,0	per la votazione di 110 e lode

TITOLI DI SERVIZIO MAX PUNTI 4

0,60 per ogni anno di servizio negli ultimi cinque anni

Le frazioni di anno verranno valutati in 0,5 per ogni mese con arrotondamento a giorni 30 nel caso di giorni di servizio superiori a 15, mentre non verranno valutati i periodi frazionali inferiori a 15 giorni.

TITOLI VARI MAX PUNTI 1,5

Per quanto concerne la valutazione dei titoli vari (max 1,5 punti), si stabilisce quanto segue:

- pubblicazioni: a ciascuna pubblicazione, verrà attribuito un punteggio di 0,1 punti; non saranno valutabili articoli pubblicati su giornali e/o riviste, di carattere meramente giornalistico, ovvero per i quali non si evinca chiaramente il valore scientifico della pubblicazione;
- titoli di specializzazione professionale: a ciascun titolo verrà attribuito un punteggio di punti 0,50 (verranno valutati solo quei titoli che abbiano attinenza al posto messo a concorso, o che siano in qualche modo "*spendibili*" nelle relative attività lavorative; si citano, a solo scopo esemplificativo, i seguenti: qualifica professionale di esperto Mediatore familiare, qualifica professionale di esperto Mediatore culturale o interculturale, Giudice onorario minorile, ecc.). Si specifica che, essendo espressamente prescritto dal bando quale requisito specifico per partecipare alla

procedura concorsuale, non verrà attribuito alcun punteggio all'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali - sezione A o sezione B, ex legge 23 marzo 1993, n. 84;

- corsi di aggiornamento e di perfezionamento: a ciascun attestato, verrà attribuito un punteggio di 0,10 punti; verrà presa in considerazione la frequenza ai corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione; verranno presi in considerazione corsi di informatica o di lingua, la cui frequenza verrà eventualmente valutata in sede di curriculum;
- non verranno valutati altre tipologie di titoli; l'eventuale possesso di altri titoli, culturali o professionali, verranno valutati in sede di curriculum;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento viene effettuata allorchè tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

CURRICULUM MAX PUNTI 1,5

Per quanto concerne la valutazione del curriculum (max 1,5 punti), si stabilisce quanto segue: la valutazione del *curriculum* avverrà esprimendo un giudizio complessivo (che non terrà conto dei titoli già valutati nelle precedenti categorie), per come di seguito indicato:

curriculum irrilevante: punti 0,00;

curriculum sufficiente: punti: 0,50;

curriculum buono: punti: 1,00;

curriculum eccellente: punti: 1,50.

L'attribuzione del punteggio riservato al *curriculum* professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire, che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Il periodo di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate, è equiparato al servizio civile prestato presso le pubbliche amministrazioni, cui è attribuito un punteggio equivalente ad 1/10.

Nel caso in cui il dipendente sia risultato oggetto di applicazione di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda, la commissione giudicatrice attribuisce un punteggio negativo computato come segue:

a) provvedimento applicativo del richiamo verbale o scritto (censura) comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 1/10;

b) il provvedimento applicativo della multa comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 2/10;

c) il provvedimento applicativo della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione comporta una riduzione del punteggio complessivo conseguito dal candidato pari a 1/10.

Ai fini di cui sopra, la commissione si avvale di apposita certificazione interna, debitamente prodotta a cura della struttura competente in materia di personale.

PROVA ORALE COLLOQUIO

L'idoneità del candidato alle funzioni che risulta chiamato ad assolvere è valutata mediante l'esperimento di una prova orale (colloquio) a contenuto teorico e/o pratico, inerenti alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione ed alle seguenti materie:

- Diritti e doveri del dipendente;
- Elementi di diritto amministrativo ed enti locali;
- Nozioni in tema di ordinamento degli enti locali;
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
- Metodologie del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia riportato complessivamente una votazione di almeno 21/30

Si richiama la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in attuazione, altresì, del principio di pari opportunità.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica presieduta da un Segretario Comunale, da due membri anche esterni, dotati di provata competenza nelle materie della selezione, scelti tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali, nominata dopo il termine di scadenza delle domande.

La Commissione valuterà i *curricula* dei candidati e sottoporrà i candidati ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale.

Le funzioni di componente la commissione, se dipendente di una pubblica amministrazione, sono svolte da dipendenti appartenenti almeno alla categoria D1 o dirigenziale, o, comunque, a categorie o qualifiche analoghe.

Per la validità delle adunanze della commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

Art. 7 - Comunicazioni

Tutti gli avvisi, le comunicazioni ed i provvedimenti attinenti alla presente procedura di selezione, ivi compreso il presente Avviso, saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Fiumedinisi. L'Avviso sarà pubblicato anche nella sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*" del sito web istituzionale del Comune di Fiumedinisi.

La pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente assume, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica e di assolvimento delle comunicazioni ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii.

Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali se non per particolari esigenze riconosciute dalla Commissione giudicatrice e/o dal Comune di Fiumedinisi.

I candidati, pertanto, sono tenuti a verificare, periodicamente e costantemente, la pubblicazione degli avvisi, delle comunicazioni e degli atti amministrativi, inerenti alla presente procedura, di loro interesse

Art. 8 - Graduatoria

La Commissione Giudicatrice, provvederà alla formazione della graduatoria per il reclutamento del posto messo a concorso.

Il Responsabile dell'Area Affari generali procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria della selezione, dopo aver verificato le eventuali dichiarazioni dei candidati e/o gli eventuali documenti inoltrati o acquisiti, attestanti il diritto al beneficio della precedenza o preferenza di legge, ed aver apportato alla predetta graduatoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie.

Il medesimo può, altresì, con proprio atto, rettificare, integrare e/o apportare correttivi, anche sostanziali, alle risultanze della graduatoria, laddove la commissione, ancorché investita della questione, rimanga ingiustificatamente inerte o ritardi gravemente le operazioni integrative o modificative richieste o indicate.

Le graduatorie rimangono efficaci per il periodo stabilito nell'avviso di selezione e, comunque, non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni legislative in materia.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dal relativo avviso concorsuale decorrente dalla data della sua approvazione.

Art. 9 - Assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Agli assunti sarà assicurato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria di appartenenza e di tempo parziale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del Contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti eventualmente imposti da vigenti disposizioni legislative.

Gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Responsabile Area Affari Generali del Comune di Fiumedinisi.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 il Comune di Fiumedinisi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni agli interessati in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

• Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Fiumedinisi (ME), con sede in Piazza Matrice, PEC: comune.fiumedinisi@legalmail.it, il quale in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (U. E.) 679/2016 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi concluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

2. Responsabili del trattamento

• I responsabili di P.O. in cui si articola l'organizzazione del Comune di Fiumedinisi sono stati nominati Responsabili del trattamento del banche dati esistenti di rispettiva competenza ai sensi del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento U.E. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla tutela dei dati personali.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Fiumedinisi per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del R. E. non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono raccolti in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi Extra UE

I dati personali dell'interessato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione

I dati dell'interessato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il proseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che si forniscono ad iniziativa di parte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

7. Diritti

- Nella qualità di interessato, il soggetto potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante privacy);
- di dare mandato a un organismo, a un'organizzazione o ad un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopraindicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta dall'interessato.

Art. 11 Informazione

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Fiumedinisi, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Fiumedinisi.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990, come recepito dalla L.r. n. 10/1991, è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Fiumedinisi - Sig.ra Francesca Basile.

Art. 12 Norme di rinvio e finalità

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'amministrazione comunale ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della selezione. Potrà, altresì, revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico o per sopravvenute modifiche normative di settore.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Fiumedinisi, _____
