

AVVISO PUBBLICO

Progetto di assistenza inoccupati di lunga durata denominato “Working and Clean” - Borse Lavoro 2021.

Si comunica alla cittadinanza che, in esecuzione della delibera di G.C. n. 256 del 14/12/2020, con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato il **Progetto di assistenza inoccupati di lunga durata denominato “Working and Clean” - Borse Lavoro 2021**, il Comune di Fiumedinisi intende avviare **n. 16 borse lavoro** per l'anno 2021 in favore di altrettanti cittadini residenti che versino in particolari situazioni di difficoltà economica e/o fragilità sociale.

1. OGGETTO E DURATA

Le borse lavoro avranno una durata di mesi 2 cadauna e prevedranno per ciascun beneficiario un impegno mensile complessivo di 96 ore, suddiviso in 24 ore settimanali ed articolato su 7 giorni (domenica e festivi compresi), come di seguito:

Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì: 4 ore / Martedì, Sabato: 3 ore / Domenica o festivi: 2 ore.

Le attività di progetto si svolgeranno indicativamente nel periodo Gennaio-Dicembre 2021 e riguarderanno:

- **spazzamento e sfalcamento manuale delle strade urbane e degli spazi e luoghi pubblici;**
- **cura e manutenzione del verde pubblico;**
- **supporto agli operatori comunali per attività manutentive.**

A ciascun beneficiario sarà garantita la copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile verso terzi, nonché un **contributo mensile onnicomprensivo pari ad euro 480,00** (euro quattrocentottanta/00).

Il rapporto tra il Comune e il soggetto beneficiario non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro ma rientra nel quadro degli interventi di assistenza sociale, restando finalizzato alla promozione dell'autonomia e dell'integrazione sociale.

2. DESTINATARI DEL PROGETTO

Possono presentare istanza di accesso alle borse lavoro soggetti di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. Residenza nel Comune di Fiumedinisi;**
- 2. Età compresa tra i 18 e i 65 anni;**
- 3. Non avere svolto attività lavorativa negli ultimi dodici mesi;**
- 4. Limite di reddito del nucleo familiare non superiore al minimo vitale (calcolo quale pensione minima INPS per lavoratori dipendenti, € 6.702,54 per l'anno 2020);**
- 5. Idoneità fisica allo svolgimento delle attività previste, comprovata da idonea documentazione (certificato rilasciato dal medico di base).**

Potrà beneficiare del servizio un solo componente dello stesso nucleo familiare. Laddove, viceversa, più componenti dello stesso nucleo familiare presentino istanza di partecipazione e

risultino idonei, si procederà ad avviare soltanto un richiedente selezionandolo in base ai criteri di priorità normalmente utilizzati a parità di punteggio come sotto elencati.

3. SOGGETTI ESCLUSI

Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso i cittadini che alla data di pubblicazione dello stesso, si trovino in una delle seguenti condizioni:

1. donne in stato di gravidanza;
2. persone iscritte a corsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
3. persone iscritte a corsi di formazione professionale;
4. persone impegnate in progetti di servizio civile;
5. persone con disabilità grave tale da non consentire lo svolgimento di attività lavorativa.

4. RISERVE DI POSTI

Per garantire un'equa distribuzione di tale opportunità nelle varie fasce di bisogno sociale, fermo restando i criteri reddituali e oggettivi su esposti, è prevista la **riserva** di **n. 1** borsa lavoro per **ragazze madri**, **n. 1** borsa lavoro per soggetti **ex detenuti e/o sottoposti a misure dell'autorità giudiziaria**, **n. 1** borsa lavoro per **disabili psichici** in condizione lavorativa.

Le borse lavoro oggetto di riserva, non coperte dai relativi beneficiari, verranno attribuite secondo l'ordine di graduatoria.

5. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A seguito di presentazione delle istanze, l'Ufficio competente redigerà apposita graduatoria attribuendo un punteggio da 0 a 20 punti secondo i seguenti criteri:

1. REDDITO FAMILIARE sino ad un massimo di 8 punti:

	PUNTI
Reddito da 0 al 25% del Minimo Vitale	8,00
Reddito dal 25% al 50% del Minimo Vitale	6,00
Reddito dal 50% al 75% del Minimo Vitale	4,00
Reddito dal 75% al 100% del Minimo Vitale	2,00

Per reddito si intende quello percepito nell'ultimo anno precedente la presentazione della domanda individuato dal valore ISEE e da eventuali altri redditi quali prestazioni sociali, rendita INAIL, Reddito di Cittadinanza, eventuali contributi economici ricevuti a qualsiasi titolo, ad esclusione di quelli erogati da enti pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (buoni spesa, contributi per utenze, ecc.).

Per valori ISEE superiori alla soglia del minimo vitale la domanda di concessione del contributo economico non viene accolta.

La condizione reddituale del nucleo familiare verrà determinata dall'Indicatore della Situazione Economica (ISEE), nonché dall'eventuale presenza di altri interventi assistenziali quale pensione sociale, rendite INAIL, Reddito di Cittadinanza, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogati dai Comuni, dalla Provincia, dalla Regione o dallo Stato.

2. COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE **sino ad un massimo di 8 punti:**

	PUNTI
Nucleo monogenitoriale o Persona sola	2,00
Nucleo bi genitoriale	3,00
Per ogni figlio convivente a carico (sino ad un massimo di punti 3)	0,50
Portatore di handicap con disabilità certificata del 100%	2,00
Vedovi o separati	2,00
Ragazzo/a padre/madre	2,00
Coniuge convivente detenuto o agli arresti domiciliari	2,00

3. IDONEITÀ AD ALTRI PROGETTI DI BORSA LAVORO:

a tutti i richiedenti che non hanno beneficiato del contributo di “borsa lavoro” erogato dal Comune, ovvero di altri progetti equivalenti avviati anche da altri enti pubblici, durante i 24 mesi precedenti alla pubblicazione del presente avviso saranno attribuiti punti 4,00.

A parità di punteggio la graduatoria viene stabilita secondo i seguenti criteri di priorità:

1. richiedente più giovane di età;
2. richiedente con maggiore carico familiare;
3. richiedente portatore di handicap o con presenza di soggetto/i portatore/i di handicap nel nucleo familiare;
4. condizione abitativa (il soggetto non dispone di fabbricato di proprietà).

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Al fine di partecipare alla selezione, ciascun candidato dovrà presentare apposita istanza, corredata dalla seguente documentazione:

1. Attestazione ISEE relativa ai redditi dell'anno 2020;
2. Modello A = Dichiarazione attestante il percepimento o meno di eventuali interventi economici assistenziali (pensione sociale, rendite INAIL, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogato dal Comune, dalla Provincia, dalla Regione o dallo Stato);
3. Modello B = Dichiarazione attestante l'eventuale attività lavorativa e/o altre situazioni problematiche;
4. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa allo stato di famiglia;
5. Documentazione relativa all'eventuale diritto di riserva previsto dal presente avviso;
6. Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, e del codice fiscale.

L'Ufficio servizi sociali predisporrà una apposita graduatoria secondo i criteri definiti nel presente Avviso.

I soggetti selezionati dovranno produrre, pena l'esclusione, certificato medico comprovante l'idoneità fisica allo svolgimento delle attività previste in progetto.

Sarà cura dell'Amministrazione predisporre e comunicare ai soggetti selezionati un dettagliato cronoprogramma per l'attivazione e ripartizione delle singole borse lavoro nel periodo Gennaio-Dicembre 2021.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL PROGETTO

Sono da considerare esclusi dagli interventi di Assistenza Economica Finalizzata i soggetti che ricorrono in una delle seguenti condizioni:

- siano in età lavorativa, iscritti al Centro per l'impiego e rifiutino offerte di lavoro;
- rifiutino di aderire alla proposta di intervento sociale formulata dall'Amministrazione;
- non presentino la documentazione richiesta;

Si evidenzia che i soggetti beneficiari devono possedere i requisiti di ammissibilità al momento della chiamata in servizio da parte dell'Amministrazione, che avverrà secondo la rispettiva posizione nella graduatoria, pena l'esclusione dal beneficio medesimo.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno ritirare la domanda e i modelli A e B presso gli uffici dei servizi sociali o scaricarli direttamente dal sito web dell'Ente all'indirizzo: www.comune.fiumedinisi.me.it.

L'istanza, corredata dalla documentazione prevista, dovrà pervenire, presso il protocollo del Comune:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.fiumedinisi@legalmail.it ovvero
- in busta sigillata consegnata a mano o via raccomandata postale,

pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24.00 del 25/01/2020. Saranno escluse le domande presentate oltre il predetto termine.

Si rappresenta che l'Ente, tramite i propri Uffici, effettuerà dei controlli sull'attività svolta da parte dei soggetti beneficiari e, qualora venissero riscontrate delle inadempienze, i beneficiari responsabili verranno esclusi dalle attività.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Domenica Cicala, Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Fiumedinisi, tel. 0942/771001; email: servizisociali@comune.fiumedinisi.me.it.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 il Comune di Fiumedinisi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni agli interessati in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Fiumedinisi (ME), con sede in Piazza Matrice, PEC: comune.fiumedinisi@legalmail.it, il quale in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (U. E.) 679/2016 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi concluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

2. Responsabili del trattamento.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Domenica Cicala, Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Fiumedinisi, tel. 0942/771001; email: servizisociali@comune.fiumedinisi.me.it.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tale soggetto assicura livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

3. Soggetti autorizzati al trattamento.

I dati personali sono trattati da personale interno incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla tutela dei dati personali.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Fiumedinisi per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ovvero unicamente per la stesura di una graduatoria per l'eventuale successivo avvio delle borse lavoro e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del R. E. non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali sono raccolti in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

5. Destinatari dei dati personali.

I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi Extra UE.

I dati personali dell'interessato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Periodo di conservazione.

I dati dell'interessato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il proseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che si forniscono ad iniziativa di parte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. Diritti.

Nella qualità di interessato, il soggetto potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante privacy);
- di dare mandato a un organismo, a un'organizzazione o ad un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

9. Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopraindicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta dall'interessato, ovvero il mancato inserimento nella graduatoria e la conseguenziale esclusione dai benefici previsti dall'Avviso pubblico.

Fiumedinisi, 08/01/2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to Sig.ra Domenica Cicala

Il Responsabile Area AA.GG.

F.to Sig.ra Francesca Basile